

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Троицкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Принята решением педсовета
Протокол № 4 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 02.09.2024 года № 70/45
Директор школы-интерната
Сабитова Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Русский язык»
для обучающихся
5-9 классов

Программа разработана
коллективом педагогов методического
объединения учителей - предметников

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»
Предметная область «Язык и речевая практика»
5-9 классы

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 года № 1026);
- Устав ГКОУКО «Троицкая школа-интернат».

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика» учебного плана ГКОУКО «Троицкая школа-интернат».

На изучение предмета «Русский язык» отводится:

- в 5 классе 136 часов,
- в 6 классе 136 часов,
- в 7 классе 136 часов,
- в 8 классе 136 часов,
- в 9 классе 136 часов.

4. ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение обучающимися учебного предмета предполагает достижение ими двух видов результатов: **личностных и предметных**.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов.

Личностные результаты:

- ✓ Способность инициировать и поддерживать коммуникацию со взрослыми и сверстниками; способность использовать разнообразные средства коммуникации согласно ситуации.
- ✓ Знание и уважительное отношение к Государственным символам России; понимание эмоций других людей, сочувствие, сопереживание; понимание ценности семьи, формирование чувства уважения, благодарности, ответственности по отношению к своим близким; любовь к своему краю, к своей малой родине, месту проживания.
- ✓ Способность идти на компромисс; проявление терпимости к людям иной национальности.
- ✓ Умение адекватно оценивать свои возможности и силы (различает «что я хочу» и «что я могу»); сознательное и ответственное отношение к личной безопасности (что можно – что нельзя); владение навыками самообслуживания.
- ✓ Принятие и следование общественным и групповым нормам жизнедеятельности; способность следовать усвоенным нормам при изменении условий жизнедеятельности (переход в другой класс, школу, переезд и т.д.).
- ✓ Умение вступить в контакт и общаться в соответствии с возрастом, близостью и социальным статусом собеседника; умение корректно привлечь к себе внимание.
- ✓ Наличие положительной учебной мотивации; ответственное отношение к учению (выполнение всех требований, предъявляемых к ученикам).
- ✓ Желание и умение выражать себя в доступных видах творчества; способность проявлять интерес к чтению, произведениям искусства; стремление к опрятному внешнему виду; способность ценить красоту природы, труда и творчества.
- ✓ Стремление к соблюдению морально-этических норм (соответственно возрасту), проявление добра, умение сопереживать и чувствовать боль других людей.
- ✓ Ценностное отношение к своему здоровью, безопасности и здоровью близких людей; наличие навыков безопасного экологически грамотного нравственного поведения в природе, в быту, в обществе; проявление дисциплинированности, последовательности и настойчивости в процессе трудовой деятельности.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

ФГОС определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. **Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.**

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по варианту программы.

В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательное учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на вариант 2 общеобразовательной программы.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой общеобразовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Планируемые результаты усвоения учебного предмета «Математика»

Предметные результаты 5 класс

Минимальный уровень (является обязательным для большинства обучающихся 5 класса):

- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- различение предложений, разных по интонации;
- письмо под диктовку отдельных слов и коротких предложений с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста.

Достаточный уровень:

- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- составление простых распространенных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (35- 40 слов);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- письмо изложений повествовательных текстов после предварительного разбора по вопросам и

осуществление его записи под руководством педагогического работника (до 45 слов).

6 класс

Минимальный уровень (является обязательным для большинства обучающихся 6 класса):

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- письмо под диктовку отдельных слов и коротких предложений с предварительным разбором изученных орфограмм.

Достаточный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- составление простых распространенных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- соблюдение красной строки при списывании текста;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (40- 45 слов);
- письмо изложений повествовательных текстов после предварительного разбора по вопросам и осуществление его записи под руководством педагогического работника (до 50 слов);
- составление и письмо небольших сочинений-повествований после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 50 слов).

7 класс

Минимальный уровень (является обязательным для большинства обучающихся 7 класса):

- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;

- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- письмо под диктовку отдельных слов и коротких предложений с предварительным разбором изученных орфограмм;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста (30-35 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 30 слов) повествовательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (45- 50 слов);
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения предварительного разбора (50-55 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

8 класс

Минимальный уровень (является обязательным для большинства обучающихся 8 класса):

- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;

- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец (под руководством педагогического работника);
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 40 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (50- 60 слов);
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания после предварительного разбора (до 60 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (50-55 слов)

9 класс

Минимальный уровень (является обязательным для большинства обучающихся 9 класса):

- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме изученных орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.
- Достаточный уровень:
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (60- 65 слов);
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов на конец школьного обучения (IX класс):

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
 разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
 образование слов с новым значением с опорой на образец;
 представления о грамматических разрядах слов;
 различение изученных частей речи по вопросу и значению;
 использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
 составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
 установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
 нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
 нахождение в тексте однородных членов предложения;
 различение предложений, разных по интонации;
 нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
 участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
 выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
 оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Базовые учебные действия (БУД)

Личностные учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения

коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **–шь, –шься**. Глаголы на **–ся (–сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **–ться, –тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы **НЕ** с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами **И, А, НО**. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами **ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ**.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

5 класс

Фонетика

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твёрдости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Число имен существительных. Род имен существительных.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Изменение прилагательных по родам. Определение рода имени прилагательного по роду имени существительного. Согласование в роде имени прилагательного с существительным.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее).

Синтаксис

Предложение. Словосочетание. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространённые и нераспространённые.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие предложения от текстов. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, по картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Личные записки. Письмо с элементами творческой деятельности.

Словарь

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, ох рана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс

Фонетика

Звуки и буквы. Гласные и согласные. Алфавит. Согласные твёрдые и мягкие. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твёрдости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и

нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Род имен существительных. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Понятие о начальной форме.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Изменение прилагательных по родам и числам. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по числам.

Синтаксис

Предложение. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространённые и нераспространённые.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союз и в простом предложении, знаки препинания перед союзом и в простом предложении с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении.

Развитие речи, работа с текстом

Текст. Подбор заголовков к данному тексту. Части текста. Красная строка. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Составление рассказа по картине, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Объявление.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Словарь

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс

Фонетика

Звуки и буквы. Алфавит. Гласные и согласные. Разделительный **ь** и **ъ**. Проверка написания безударных гласных и звонких и глухих согласных путём изменения формы слова.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Род и число имен существительных. Написание мягкого знака (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного

числа.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределённая форма глагола. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений.

Синтаксис

Предложение. Простые и сложные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространённые и нераспространённые.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом предложении с однородными членами, знаки препинания перед союзами.

Обращение, место обращения в предложении, знаки препинания.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений.

Развитие речи, работа с текстом

Текст. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. План текста.

Составление рассказа по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Коллективное сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравление, записка, письмо, объяснительная записка, объявление. Письмо с элементами описания.

Словарь

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок.

Части речи

Различение частей речи по вопросам и значению.

Имя существительное: общее значение. Род, число, падеж имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа.

Имя прилагательное: значение в речи. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Склонение имён прилагательных в единственном и множественном числе.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений.

Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол: значение в речи. Правописание частицы НЕ с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Изменение глагола по лицам и числам.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Синтаксис

Предложение. Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами предложения.

Обращение, знаки препинания при обращении.

Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Распространение простых предложений и сложных предложений.

Развитие речи, работа с текстом

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов. Составление рассказа материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Повторение: адрес на открытке и конверте, поздравление, письмо, записки: личные и деловые, объявление. Заявление, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Словарь

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, неожиданно, отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, полиция, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

10 класс

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Части речи

Имя существительное: общее значение в речи. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: общее значение в речи. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Склонение имён прилагательных. Прилагательные на -ий~ -ье~ -ья~ -ьи. Их правописание.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Значение местоимений в речи. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол: значение в речи. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – **шь**, - **шься**. Глаголы на – **ся** (-**сь**). Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с –**ться**, -**тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Синтаксис

Предложение. Простые и сложные предложения. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Развитие речи, работа с текстом

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов. Составление рассказа материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Повторение: письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка.

Автобиография, анкета, доверенность.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Словарь

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, дубликат, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, торжественный, традиция.

6.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

5 класс (136 часов)

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	17	<i>Восстановить</i> в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем. <i>Наблюдать</i> за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. <i>Сделать вывод</i> о необходимости проверять безударный гласный в слове. <i>Использовать</i> способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. <i>Пополнить</i> словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. <i>Различать</i> на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. <i>Доказывать</i> правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. <i>Пополнить</i> словарь по теме новыми примерами. <i>Понаблюдать</i> за написанием разделительного мягкого знака в словах. <i>Упражняться</i> в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. <i>Различать</i> звонкие и глухие согласные на слух. <i>Сравнивать</i> , как они произносятся и как пишутся на конце слова. <i>Доказывать</i> правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. <i>Различать</i> правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. <i>Учиться различать</i> текст и несколько отдельных предложений. <i>Уметь объяснить</i> эти различия. <i>Коллективно подбирать</i> заголовок к тексту. <i>Познакомиться</i> с понятием «Адрес». <i>Накапливать</i> тематический словарь. <i>Запомнить и уметь перечислить</i> все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.

			<i>Потренироваться</i> в записи адресов.
2.	Предложение. Текст	17	<i>Закреплять</i> умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. <i>Связывать</i> слова в предложении, изменяя форму слов. <i>Познакомиться</i> с главными и второстепенными членами предложения. <i>Различать</i> подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. <i>Правильно подчеркивать</i> главные и второстепенные члены предложения. <i>Различать</i> предложения по интонации. <i>Сравнивать</i> их, выделяя видимые признаки. <i>Тренироваться</i> в выразительном чтении таких предложений. <i>Принимать участие</i> в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. <i>Соблюдать</i> при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. <i>Учиться составлять диалоги</i> по образцу и схеме диалога. <i>Перечислять</i> все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. <i>Уметь располагать</i> адресные данные в нужной последовательности.
3.	Состав слова	32	<i>Познакомиться</i> с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. <i>Сравнивать</i> значения данных слов: находить сходства и различия. <i>Познакомиться</i> с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. <i>Учиться различать</i> их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. <i>Накапливать словарь</i> однокоренных слов, включать их в предложения. <i>Наблюдать</i> за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. <i>Овладевать</i> способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Пополнять</i> свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. <i>Учиться</i> строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. <i>Запомнить</i> свой домашний адрес и правильно его записывать. <i>Учиться</i> писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.
4.	Части речи. Текст	8	Четко <i>различать</i> названия предметов, действий, признаков. <i>Уметь соотносить</i> эти названия с новыми понятиями о частях речи. <i>Учиться ставить вопросы</i> к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их. <i>Употреблять</i> разные части речи в предложении и тексте. <i>Использовать</i> разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.
5.	Имя существительное	20	<i>Понимать</i> значение существительных в речи. <i>Подбирать</i> к обобщающим названиям названия конкретных предметов и <i>уметь обозначать</i> ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. <i>Познакомиться</i> с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». <i>Уметь объяснить</i>, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. <i>Делать вывод</i> о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт. <i>Уметь употреблять</i> существительные в единственном и множественном числе. <i>Познакомиться</i> с понятием рода. <i>Учиться различать</i> существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. <i>Учиться обобщать</i> полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

			<i>Учиться выделять</i> в тексте основную мысль. <i>Прочитать</i> историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. <i>Потренироваться</i> в написании поздравлений. <i>Опирайтесь</i> на схемы частей поздравления.
6.	Имя прилагательное	12	<i>Понимать значение</i> прилагательных в речи. <i>Различать</i> признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков. <i>Определять</i> зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. <i>Познакомиться</i> с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. <i>Овладевать</i> умением изменять прилагательные по родам. <i>Обогащать</i> свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. <i>Познакомиться</i> с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. <i>Запомнить</i> важные слова из тематического словаря. <i>Потренироваться</i> в записи недостающих частей разных записок.
7.	Глагол	11	<i>Понимать значение</i> глаголов в речи. <i>Различать</i> действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. <i>Различать</i> глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. <i>Учиться связывать</i> показатель времени с моментом речи. <i>Находить</i> в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. <i>Учиться анализировать</i> текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.
8.	Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения	11	<i>Восстановить</i> в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. <i>Различать</i> подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. <i>Правильно подчеркивать</i> главные и второстепенные члены предложения. <i>Сделать вывод</i> о связи подлежащего и сказуемого в предложении. <i>Тренировать</i> в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным. <i>Сравнивать</i> нераспространенные и распространенные предложения. <i>Находить</i> сходство и различия в предложениях и их схемах. <i>Тренироваться</i> в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. <i>Познакомиться</i> с однородными членами предложения, наблюдать за их записью в предложении. <i>Потренироваться</i> в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. <i>Придумывать</i> разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. <i>Познакомиться</i> с разными интересными по тематике записками. <i>Учиться выделять</i> в записке три части. <i>Потренироваться</i> в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.
9.	Повторение	8	

6 класс (136 часов)

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	8	<i>Сравнивать</i> гласные и согласные. <i>Проследить</i> за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. <i>Пользоваться</i> способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Пополнять</i> свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. <i>Различать</i> проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. <i>Понаблюдать</i> за делением текста на части. <i>Познакомиться</i> с понятием

			«красная строка». <i>Тренироваться</i> в записи текста с соблюдением красной строки. <i>Перечислить</i> все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправок. <i>Найти</i> в адресе отправителя и получателя (адресат). <i>Познакомиться</i> с историей почтовой марки.
2.	Предложение. Текст	10	<i>Тренироваться</i> в делении текста на предложения. <i>Уметь выделять</i> главные и второстепенные члены предложения. <i>Сравнивать</i> предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. <i>Овладевать умением</i> распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. <i>Различать</i> в диалоге слова автора и слова участников диалога. <i>Учиться записывать</i> диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделай речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. <i>Познакомиться</i> с планом текста. <i>Учиться выделять</i> вступление, главную часть и заключение. <i>Тренироваться</i> в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. <i>Повторить</i> названия частей в тексте поздравления. <i>Тренироваться</i> в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. <i>Познакомиться</i> с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. <i>Составить</i> сезонный календарь памятных дат. <i>Заполнить</i> несколько поздравительных открыток.
3.	Состав слова. Текст	29	<i>Дополнить вывод</i> о том, какие слова называются однокоренными. <i>Учиться объяснять</i> значения слов по данному плану и образцу. Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. <i>Понаблюдать</i> за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. <i>Тренироваться</i> в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. <i>Разбирать</i> слова по составу, используя таблицу. <i>Находить</i> в словах и объяснять орфографическую трудность. <i>Отрабатывать</i> способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Уметь различать</i> приставку и предлог, выучив для этого два правила. <i>Понаблюдать</i> за правописанием гласных и согласных в приставке. <i>Запомнить</i> правила правописания приставок. <i>Подбирать примеры</i> слов с заданными приставками. <i>Запомнить</i> случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках. <i>Научиться различать</i> записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. <i>Тренироваться</i> в написании записок. <i>Прочитать</i> отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. <i>Учиться делить</i> текст на части по данному плану.
4.	Части речи. Текст	2	<i>Уметь находить</i> разные части речи в группе однокоренных слов. <i>Различать</i> существительные, прилагательные и глаголы в предложении.
5.	Имя существительное	30	<i>Выделять из текста</i> существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму). <i>Понаблюдать</i> за существительными, которые называют предмет по-разному. <i>Потренироваться</i> в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. <i>Составлять</i> предложения с такими существительными. <i>Учиться подбирать</i> пары существительных, противоположных по значению. <i>Восстановить в памяти</i> понятия рода и числа существительных. <i>Пополнить знания</i> о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. <i>Познакомиться</i> с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. <i>Учиться определять</i> падежи данных существительных по вопросам.

			<i>Познакомиться</i> с понятием о начальной форме существительного. <i>Учиться ставить</i> существительные в начальную форму. <i>Продолжать работу</i> с текстом. <i>Находить</i> в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. <i>Познакомиться</i> с основными частями текста письма. <i>Потренироваться</i> в правильном расположении частей письма на листе бумаги. <i>Прочитать</i> историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках.
6.	Имя прилагательное	25	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). <i>Познакомиться</i> с прилагательными, противоположными по значению. <i>Учиться находить</i> в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. <i>Распространять</i> предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным. <i>Наблюдать</i> за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. <i>Учиться доказывать</i> правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. <i>Познакомиться</i> с понятием о склонении прилагательных. <i>Учиться ставить</i> вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. <i>Овладевать умением</i> склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. <i>Выделять</i> из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. <i>Сочинять</i> диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. <i>Закреплять</i> умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. <i>Познакомиться</i> с разной тематикой объявлений. <i>Накапливать</i> тематический словарь. <i>Научиться</i> называть и выделять в объявлении три основные части. <i>Потренироваться</i> составлять из разных частей школьные объявления. <i>Прочитать</i> историческую справку об устных объявлениях. <i>Поделиться</i> с одноклассниками интересными сведениями.
7.	Глагол	16	<i>Обсудить</i> значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). <i>Познакомиться</i> с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. <i>Наблюдать</i> за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. <i>Учиться доказывать</i> правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. <i>Учиться</i> различать глаголы по временам, изменять их по числам. <i>Отрабатывать</i> умение ставить вопросы к глаголам. <i>Познакомиться</i> с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. <i>Учиться</i> использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.
8.	Предложение. Текст	8	<i>Восстановить</i> в памяти знания о разных по интонации предложениях. <i>Дополнить вывод</i> о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложениях. Уметь привести примеры. <i>Отрабатывать умение</i> ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. <i>Познакомиться</i> с обращением, его значением в речи. <i>Потренироваться</i> в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. <i>Использовать</i> обращения в диалогах. <i>Придумывать</i> добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.
9.	Повторение	8	

--	--	--	--

7 класс (136 часов)

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	6	<i>Восстановить</i> в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. <i>Вспомнить</i> , в каких словах пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. <i>Найти</i> сходство и различия в случаях их написания в словах. <i>Доказать</i> это на примерах.
2.	Предложение. Текст	12	<i>Объяснить</i> , чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. <i>Тренироваться</i> в распространении предложений с помощью вопросов. <i>Вспомнить и дополнить</i> определение однородных членов предложения. <i>Тренироваться</i> в распространении предложений однородными членами. <i>Использовать</i> данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. <i>Вспомнить</i> , какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. <i>Тренироваться</i> в использовании обращений в диалогах. <i>Восстановить</i> в памяти все ранее полученные знания об адресе. <i>Пополнить</i> тематический словарь новыми словами. <i>Анализировать</i> записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. <i>Прочитать</i> любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.
3.	Состав слова. Текст	20	<i>Рассмотреть</i> схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. <i>Дополнить</i> данное определение однокоренных слов. <i>Находить</i> и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. <i>Закреплять</i> умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. <i>Дифференцировать</i> приставки с гласными о, а, е. <i>Соблюдать</i> правило записи данных приставок независимо от произношения. <i>Дополнить</i> правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. <i>Познакомиться</i> со сложными словами и способом их образования. <i>Накапливать</i> словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. <i>Выучить</i> правило правописания соединительных гласных в сложных словах. <i>Потренироваться</i> в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. <i>Учиться обобщать</i> свои знания о правописании в разных частях слова. <i>Прочитать</i> интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. <i>Пополнить</i> тематический словарь названиями праздников. <i>Заполнить</i> календарь памятных дат. <i>Потренироваться</i> в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.
4.	Части речи. Текст	2	<i>Тренироваться</i> в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. <i>Подбирать</i> ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. <i>Учиться объяснять</i> значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.
5.	Имя существительное	26	<i>Закреплять</i> умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. <i>Определять</i> род и число существительных. <i>Познакомиться</i> с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. <i>Запомнить</i> правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных. <i>Накопить</i> словарь данных существительных. <i>Восстановить</i> в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. <i>Познакомиться</i> с тремя склонениями существительных. <i>Учиться</i> определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных

			и окончания. <i>Тренироваться</i> в различении существительных 1, 2, 3 склонений. <i>Сравнивать</i> ударные и безударные падежные окончания существительных. <i>Сделать вывод</i> о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. <i>Учиться проверять</i> безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. <i>Находить</i> в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. <i>Восстановить</i> в памяти план записки. <i>Пополнить</i> тематический словарь. <i>Определять</i> основное содержание записки. <i>Использовать</i> содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.
6.	Имя прилагательное	16	<i>Обогащать</i> словарь прилагательными, описывающими внешность человека. <i>Использовать</i> прилагательные для сравнения предметов. <i>Учиться объяснять</i> понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. <i>Различать</i> окончания прилагательных в единственном и множественном числе. <i>Повторить</i> правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. <i>Понаблюдать</i> за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. <i>Тренироваться</i> в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, <i>сделать вывод</i> о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. <i>Тренироваться</i> в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
7.	Глагол	20	<i>Восстановить</i> в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. <i>Отрабатывать</i> умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. <i>Учиться различать</i> окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. <i>Познакомиться</i> с понятием неопределённой формы глагола. <i>Использовать</i> уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. <i>Тренироваться</i> в постановке глаголов в неопределённую форму. <i>Тренироваться</i> в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. <i>Запомнить</i> правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами. <i>Использовать</i> частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога. <i>Познакомиться</i> с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. <i>Тренироваться</i> в правильном оформлении писем. <i>Учиться</i> задавать вопросы адресату. <i>Пополнять</i> тематический словарь. <i>Прочитать</i> текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.
8.	Местоимение	11	<i>Познакомиться</i> с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. <i>Учиться</i> выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). <i>Потренироваться</i> в замене местоимений существительными в предложении. <i>Понаблюдать</i>, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. <i>Учиться различать</i> местоимения 1, 2, 3 лица. <i>Потренироваться</i> в изменении местоимений 3 лица единственного числа по родам. <i>Дополнить</i> текст недостающими фактами, указанными в плане. <i>Использовать</i> для этого предложения с местоимениями.

9.	Предложение	15	<i>Вспомнить</i>, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. <i>Познакомиться</i> с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но. <i>Учиться</i> правильно ставить запятые между однородными членами предложения. <i>Потренироваться</i> в чтении обращений с особой интонацией. <i>Понаблюдать</i> за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. <i>Познакомиться</i> с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. <i>Учиться</i> использовать такие обращения в речи героев диалога. <i>Познакомиться</i> со сложным предложением. <i>Сравнить</i> простое и сложное предложения. <i>Учиться</i> разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. <i>Тренироваться</i> в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. <i>Сравнивать</i> простое и сложное предложения. <i>Тренироваться</i> в написании объявлений. <i>Разнообразить</i> тематику объявлений. Коллективно <i>составить</i> несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.
10.	Повторение	8	

8 класс (136 часов)

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
1.	Повторение. Предложение	8	<i>Прочитать</i> статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. <i>Сравнивать</i> простое и сложное предложения. <i>Учиться</i> разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. <i>Тренироваться</i> в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. <i>Вспомнить</i>, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. <i>Ставить</i> запятые между однородными членами предложения. <i>Потренироваться</i> в чтении обращений с особой интонацией. <i>Выделять</i> обращения при письме запятыми. <i>Различать</i> обращение, которое выделяется восклицательным знаком. <i>Учиться</i> использовать такие обращения в речи героев диалога. <i>Тренироваться</i> в написании адреса.
2.	Состав слова. Текст	16	<i>Учиться</i> работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. <i>Закреплять</i> умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. <i>Вспомнить</i> правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. <i>Познакомиться</i> со сложными словами без соединительной гласной. <i>Сравнить</i> способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. <i>Потренироваться</i> в образовании сложных слов разными способами. <i>Накапливать</i> словарь сложных слов. <i>Закреплять</i> умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. <i>Учиться</i> дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. <i>Потренироваться</i> в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.
3.	Части речи. Текст	1	<i>Тренироваться</i> в различении частей речи.
4.	Имя существительное	17	<i>Закрепить</i> знания о существительном, полученные ранее. <i>Обогатить</i> словарь существительных названиями чувств человека. <i>Познакомиться</i> с существительными, близкими по значению. <i>Упражняться</i> в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. <i>Повторить</i> основные грамматические признаки существительного:

			род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, <i>уметь объяснить</i>, какие существительные относятся к 1, 2, 3 склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. <i>Учиться доказывать</i> необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. <i>Обобщить</i> знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. <i>Понаблюдать</i> за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы со существительными, <i>научиться выделять</i> падежные окончания существительных во множественном числе. <i>Поупражняться</i> в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. <i>Потренироваться</i> в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.
5.	Имя прилагательное	17	<i>Закрепить</i> знания о прилагательном, полученные ранее. <i>Обогатить</i> словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. <i>Познакомиться</i> с прилагательными, близкими по значению. <i>Упражняться</i> в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. <i>Повторить</i> основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. <i>Доказать</i> смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний. <i>Повторить</i> склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. <i>Коллективно подобрать</i> как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. <i>Обобщить</i> знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. <i>Потренироваться</i> в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. <i>Понаблюдать</i> за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, <i>научиться</i> выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. <i>Поупражняться</i> в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов. <i>Закреплять</i> умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. <i>Учиться находить</i> в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные. <i>Учиться строить</i> диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.
6.	Местоимение	19	<i>Вспомнить</i> часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. <i>Привести примеры</i> личных местоимений, употребляя их вместо существительных. <i>Потренироваться</i> в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу. <i>Закреплять</i> умение различать местоимения по лицам и числам. <i>Познакомиться</i> со склонением личных местоимений 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа. <i>Понаблюдать</i> за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. <i>Потренироваться</i> в правильном употреблении местоимения в разных падежных формах с предлогами и без них. <i>Использовать</i> местоимения в речи участников диалога. <i>Выделить</i> особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему человеку. <i>Познакомиться</i> со значением слова <i>филателист</i>. Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие?

			<i>Обсудить</i> этот вопрос с одноклассниками. <i>Переделать</i> прочитанный текст в письмо. <i>Обсудить</i> с одноклассниками данный текст письма. <i>Коллективно составить и записать</i> ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.
7.	Глагол	21	<i>Закрепить</i> знания о глаголе, полученные ранее. <i>Обогатить</i> словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. <i>Познакомиться</i> с глаголами, близкими по значению. <i>Упражняться</i> в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. <i>Привести примеры</i> употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. <i>Отрабатывать</i> умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. <i>Познакомиться</i> с понятием лица глагола. <i>Учиться различать</i> глаголы 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. <i>Тренироваться</i> в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. <i>Запомнить</i> правописание глаголов 2 лица единственного числа. <i>Потренироваться</i> в их написании. <i>Различать</i> глаголы, которые заканчиваются на –тся и –ться, проверяя вопросами. <i>Учиться доказывать</i> правильность их употребления при письме. <i>Познакомиться</i> с разнообразной тематикой объявлений. <i>Обсуждать</i> найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. <i>Учиться различать</i> объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.
8.	Наречие	16	<i>Познакомиться</i> с новой частью речи – наречием. <i>Учиться подбирать</i> к названиям действий их признаки. <i>Отработать</i> постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. <i>Сделать коллективный вывод</i> о наречии как неизменяемой части речи. <i>Тренироваться</i> в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. <i>Учиться</i> составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. <i>Использовать</i> наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. <i>Восстановить</i> в памяти правила оформления объяснительной записки. <i>Написать</i> объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.
9.	Предложение. Текст	11	<i>Обобщить</i> знания о простых предложениях с однородными членами. <i>Потренироваться</i> в распространении предложений однородными членами. <i>Объяснять</i> правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. <i>Сравнивать</i> простое и сложное предложения, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. <i>Составлять</i> сложные предложения из простых предложений. <i>Познакомиться</i> со сложными предложениями с союзами и, а, но. <i>Потренироваться</i> в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. <i>Учиться составлять</i> сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. <i>Сочинять</i> сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. <i>Познакомиться</i> с планом, по которому пишется заявление. <i>Обсудить</i> тематику заявлений. <i>Накопить</i> тематический словарь. <i>Составить</i> текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. <i>Учиться</i> заполнять бланк заявления.
10.	Повторение	10	

9 класс (136 часов)

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
1.	Повторение. Предложение	6	<i>Обобщить</i> знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно <i>соотнести</i> данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. <i>Тренироваться</i> в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. <i>Коллективно сочинять</i> вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. <i>Коллективно сочинять</i> сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
2.	Состав слова. Текст	12	<i>Обобщить</i> знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. <i>Потренироваться</i> в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. <i>Обогатить</i> словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. <i>Познакомиться</i> со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. <i>Постараться запомнить</i> как можно больше таких слов. <i>Потренироваться</i> в употреблении таких слов в устной и письменной речи. <i>Познакомиться</i> с деловой бумагой – автобиографией. <i>Обсудить</i> план, по которому необходимо писать автобиографию. <i>Перечислить</i> обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. <i>Написать</i> свою автобиографию по данному плану.
3.	Части речи. Текст Имя существительное	17	<i>Повторить</i> все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. <i>Тренироваться</i> в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. <i>Пополнить</i> словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. <i>Использовать</i> существительные для сравнения одного предмета с другим. <i>Обобщить</i> знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. <i>Находить и исправлять</i> ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. <i>Познакомиться</i> с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. <i>Пополнить</i> словарь несклоняемыми существительными. <i>Обсудить</i> с одноклассниками содержание незаконченного диалога. <i>Сочинить</i> конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. <i>Потренироваться</i> в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. <i>Учиться</i> переделывать содержание записок в смс-сообщения.
4.	Имя прилагательное	16	<i>Повторить</i> все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. <i>Употреблять</i> прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. <i>Уметь доказывать</i> согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. <i>Проверять</i> правописание безударных окончаний прилагательных. <i>Познакомиться</i> с прилагательными, обозначающими признак по

			принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. <i>Учиться склонять</i> притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями. <i>Обсудить</i> случаи необходимости писать объяснительные записки. <i>Учиться писать</i> объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
5.	Местоимение	13	<i>Повторить</i> все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. <i>Объяснить</i> значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. <i>Обобщить</i> знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. <i>Учиться находить и исправлять</i> речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. <i>Проанализировать</i> текст письма внука бабушке. <i>Написать</i> письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.
6.	Глагол	22	<i>Повторить</i> все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. <i>Тренироваться</i> в описании действий предмета с помощью однородных членов. <i>Подбирать</i> близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. <i>Использовать</i> глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. <i>Учиться различать</i> употребление глаголов в прямом и переносном значении. <i>Тренироваться</i> в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. <i>Закрепить</i> умение изменять глагол по лицам и числам. <i>Находить и исправлять</i> ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. <i>Познакомиться</i> с повелительной формой глагола. <i>Тренироваться</i> в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. <i>Выделять</i> из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. <i>Запомнить</i> правило правописания мягкого знака перед –те и –ся у глаголов в повелительной форме. <i>Обобщить</i> знания о правописании глаголов. <i>Находить</i> в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. <i>Использовать</i> в речи собеседников глаголы в повелительной форме. <i>Тренироваться</i> в заполнении анкеты автобиографического содержания.
7.	Наречие	14	<i>Вспомнить</i>, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. <i>Тренироваться</i> в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. <i>Сочинить</i> упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. <i>Сравнивать</i> употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. <i>Упражняться</i> в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. <i>Ставить вопросы</i> от глаголов к наречиям. <i>Усвоить</i> правило правописания наречий с гласными а и о на конце. <i>Упражняться</i> в образовании данных наречий с помощью приставок. <i>Сравнивать</i> однокоренные наречия и прилагательные. <i>Коллективно составлять</i> предложения с ними. <i>Использовать</i> наречия в описании картин бытового жанра.
8.	Числительное	13	<i>Познакомиться</i> с числительным как частью речи. <i>Обсудить</i> вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. <i>Находить</i> в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. <i>Составлять</i> сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. <i>Учиться различать</i> числительные: одни указывают количество

			предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). приводить примеры словосочетаний с числительными. <i>Запомнить</i> , в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. <i>Выполнить</i> ряд тренировочных упражнений.. <i>Познакомиться</i> с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. <i>Запомнить</i> простое правило правописания числительных. <i>Потренироваться</i> в переводе чисел в числительные. <i>Прочитать</i> статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. <i>Потренироваться</i> в заполнении бланков доверенности.
9.	Предложение. Текст	15	<i>Обобщить</i> знания о простых и сложных предложениях. <i>Подобрать</i> примеры. <i>Познакомиться</i> со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда . <i>Научиться</i> правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. <i>Выполнить</i> ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. <i>Составить</i> разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда .
10.	Повторение	10	

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

учебного предмета «Русский язык» включает:

учебники и рабочие тетради на печатной основе:

- **5 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение, 2019 г.;
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 5 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2019 г.;
- **6 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2019 г.;
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 6 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2019 г.;
- **7 класс** – Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение, 2019 г.;
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2019 г.;
- **8 класс** – Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2019 г.;
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку.8 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2019г.;
- **9 класс** – Якубовская Э.В. , Галунчикова Н.Г. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение, 2019 г.;
- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 9 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2019 г.

программно-методическое обеспечение:

- Аксенова А.К. - Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе, - М.: Гуманитарн. Изд. Центр ВЛАДОС, 2009;

- Якубовская Э. В. Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. Программы. - М.: Просвещение, 2016;
- Якубовская Э.В., Шишкова М.И., Бгажнокова И.М. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы, Русский язык. Чтение.- М.: «Просвещение», 2018г.

печатные пособия:

- наборы предметных картинок;
- наборы сюжетных картинок по отдельным темам;
- различные виды словарей;
- репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ;

учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по отдельным изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями);
- наборы ролевых игр;

технические средства обучения:

- классная доска с набором креплений для картинок, постеров, таблиц;
- CD/DVD-проигрыватели; телевизор;
- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиапроектор; экран;
- магнитная доска.