

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Троицкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на педагогическом совете
Троицкой школы-интерната
Протокол № 1 от 30.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Троицкой школы-интерната
Н.В. Сабитова
Приказ от 03.04.2023 года № 30/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
обучающихся ГКОУ КО «Троицкая школа-интернат», освоивших адаптированные
основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированные
дополнительные общеобразовательные программы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ГКОУ КО «Троицкая школа-интернат», освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы регулирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников (далее - обучающиеся, экзаменуемые). ГКОУКО «Троицкая школа-интернат» (далее - учреждение) по завершению образования, обучающихся по *адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной дополнительной общеобразовательной программе.*
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с « СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом учреждения.

1.3. Данное положение регулирует порядок (правила) организации и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 классов учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

- 2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), является обязательной.
- 2.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программ, глубину и прочность полученных знаний, умений их применять в практической деятельности.
- 2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие по всем предметам учебного плана положительные годовые отметки, а также обучавшиеся по профилю труда не менее двух последних лет. В тех случаях, когда обучающиеся по какой-либо причине не прошёл весь курс обучения, вопрос о допуске к экзаменам решается педагогическим советом учреждения.
- 2.5. Допуск к итоговой аттестации обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета школы и оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению.
- 2.6. Сроки проведения итоговой аттестации учреждение устанавливает самостоятельно. Сроки утверждаются приказом руководителя учреждения.
- 2.7. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительной причине, устанавливаются учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 2.8. Для проведения итоговой аттестации выпускников учреждением создаётся экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению.
- 2.9. В состав комиссии входят – председатель, экзаменуемый учитель, ассистент-экзаменатор.
- 2.10. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора.
- 2.11. Права и обязанности председателя и ассистента экзаменационной комиссии определены данным Положением (**приложение 1**).
- 2.12. Обязанности учителя, ведущего экзамен, определены данным Положением (**приложение 2**).
- 2.13. Обязанности классного руководителя выпускного класса определены данным Положением (**приложение 3**).
- 2.14. Экзаменационный материал готовится учреждением самостоятельно. Экзаменационный материал по трудовому обучению готовится учителями трудового

обучения с учетом профилей, обсуждается на МО, проходит экспертизу в учебной части и утверждается директором учреждения.

- 2.15. Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати учреждения и храниться в учебной части.

III. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

- 3.1. Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в форме двух испытаний:
- комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
 - по трудовому обучению в соответствии с выбранным профилем.
- 3.2. Формы проведения итоговой аттестации по трудовому обучению рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета учреждения с учетом индивидуальных психофизических возможностей каждого обучающегося.
- 3.3. Учитывая особенности психофизического развития детей, экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса может проводиться в форме:
- собеседования (тестирования),
 - практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам,
 - практической работы и защиты проекта.
- 3.3.1. *Экзамен в форме собеседования (тестирования).*
- Перед собеседованием экзаменуемый выполняет практическую работу (с учетом особенностей психофизиологического развития обучающийся может быть освобожден от выполнения практической части).
 - Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов экзаменационной комиссии.
 - В ходе собеседования членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работ, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы, о технике безопасности, о их дальнейших планах, определяется их способность общаться со взрослыми.
- 3.3.2. *Экзамен в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам).*
- На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизиологического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
 - Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
 - Для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.
 - Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
 - Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия.
 - По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен по билетам по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не

менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и собеседованием устанавливается 20-30- минутный перерыв.

3.4.3. Экзамен в форме практической работы и защиты проекта

- Данную форму итоговой аттестации целесообразно использовать для учащихся, обучавшихся на «хорошо» и «отлично».

- **Защита проекта проходит форме публичного выступления и демонстрации практической работы (не более 30 минут).**

- **К публичной защите проекта обучающиеся должны подготовить:**

- письменное описание проекта;
- проектный продукт (практическую работу);
- публичное выступление, раскрывающее суть работы (презентация).

- **Общий план публичного выступления** выглядит следующим образом:

- Приветствие.
- Актуальность и цель проекта.
- Основные этапы работы над проектом.
- Используемые материалы и инструменты.
- Характеристика проектного продукта.
- Самоанализ успешности проектной работы.
- Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.3.5. Результаты итоговой аттестации по трудовому обучению оцениваются в форме «зачет» и/или «незачет».

3.3.6. Результаты экзамена по профильному труду оформляются протоколом (**Приложение 4**).

3.4. Комплексная оценка предметных результатов – это система заданий к тексту.

3.4.1. Основная цель этих заданий – выявить общий уровень социализации выпускников 9 класса, выявить уровень готовности использовать и применять в реальной жизни полученные на учебных предметах теоретические знания. Итоговая комплексная работа включает в себя вопросы и задания по следующим предметам: «Русский язык», «Математика», «Основы социальной жизни».

3.4.2. Итоговая комплексная работа разрабатывается для двух уровней (минимального и достаточного).

3.4.3. Данные работы основаны на интегративном подходе. При выполнении комплексной итоговой работы обучающиеся должны применять базовые учебные действия, что позволит оценить в единстве предметные и личностные результаты.

3.4.4. Комплексные итоговые работы на основе единого текста представлены в 2 вариантах для разных диагностических групп – минимальный и достаточный.

3.4.5. Итоговая аттестация по комплексной оценке предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни проводится в форме письменного тестирования.

3.4.6. Порядок проведения итоговой аттестации по комплексной оценке предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни определен в **приложении № 5** данного Положения.

3.4.7. Учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учётом с особенностей психофизического развития обучающихся. Экзаменационный материал утверждается руководителем учреждения.

3.4.8. Результаты итоговой аттестации по комплексной оценке предметных результатов оформляются протоколом (**Приложение № 6**).

3.4.9. Итоговая отметка по предметам, входящим в итоговую комплексную работу, выводится как среднеарифметическое из суммы оценок по предметам, занесённых в протокол: за год и выполненную работу.

3.4.10. Удовлетворительные результаты экзамена по комплексной оценке предметных результатов являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца.

- 3.5. Предметом итоговой оценки освоения обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) освоения адаптированной образовательной программы (специальной индивидуальной программы развития –СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.
- 3.6. Итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с данным Положением.
- 3.7. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.
- 3.8. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и учреждением является приказ об организации и проведении итоговой аттестации экстерна на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии (**Приложение № 7**).
- 3.4. Срок подачи заявления о прохождении итоговой аттестации не менее чем за один месяц до ее начала, но не ранее 1 апреля текущего учебного года.
- 3.5. Вместе с заявлением о прохождении итоговой аттестации предоставляются документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления);
 - личное дело обучающегося;
 - документ, подтверждающий освоение АООП (итоги промежуточной аттестации за 9 класс, если экстерн проходил промежуточную аттестацию в другой образовательной организации).
- 3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из учреждения.
- 3.7. Следует учитывать, что не все обучающиеся способны устно ответить на поставленный экзаменационный вопрос. Часто в структуре дефекта при умственной отсталости имеются выраженные речевые нарушения, сопутствующие умственной отсталости. Для таких выпускников экзаменационные материалы должны содержать специальные приложения (разрезные пооперационные карты с текстом и графическим изображением процесса выполнения операции; речевые карты с ключевыми словами, помогающими построить связный ответ; схемы; таблицы и т.д.)
- 3.8. Для «неговорящих» детей могут быть разработаны тестовые задания. Темы тестовых заданий даются и разбираются заранее.

IV. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

- 4.1. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой.

- 4.2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся, а также форма итоговой аттестации каждого конкретного ребенка рассматривается на педагогическом совете. Решение оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по учреждению.
- 4.3. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

V. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНОВ ПО АДАптиРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

- 5.1. Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года:
 - 5.1.1. все обучающиеся выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах;
 - 5.1.2. экзаменуемых, сдающих экзамен в форме собеседования, практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам, учителя трудового обучения знакомят с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов возможно использование имеющихся пособий, учебников. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.
 - 5.1.3. обучающиеся, защищающие проект и готовящие практическую работу, под руководством учителя информатики и трудового обучения готовят материалы для представления на итоговой аттестации.
- 5.2. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

- 6.1. Выполнение и результат экзаменационной работы оценивается по следующим показателям:
 - умение подобрать нужный инструмент, приспособление и организовать свое рабочее место;
 - умение рационально спланировать работу;
 - правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;
 - соответствие изделия чертежу (рисунок) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки, соблюдение междурядий);
 - выполнение требований техники безопасности при работе;
 - глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательного их изложения.
- 6.2. Экзамен считается засчитанным, если практическая работа выполнена более чем наполовину от установленного объема и дано 50% правильных ответов на вопросы.
- 6.3. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся в экзаменационный протокол и классный журнал. Все протоколы

экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел учреждения.

- 6.4. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 1 год (сама работа или его фотография).

VII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО АДАптиРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

- 7.1. Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете, который проводится после завершения аттестационного периода.
- 7.2. Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об обучении.
- 7.3. Выпускникам, обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью и прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца – свидетельство об обучении.

VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО АДАптиРОВАННЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 8.1. Проведение итоговой аттестации выпускников, освоивших адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (далее – программы дополнительного образования), в учреждении не предусмотрено.

IX. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

- 9.1. Результаты освоения дополнительных программ анализируются на педагогическом совете, который проводится после завершения всего аттестационного периода.
- 9.2. Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об обучении по дополнительным программам, которое разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 10.1. Руководитель образовательного учреждения несёт персональную ответственность за допуск к экзаменам обучающихся, за выпускников, освобождённых от экзамена на основании заключения КЭК и решения педагогического совета.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора учреждения.
- 11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 11.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.
- 11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Председатель экзаменационной комиссии должен:

2. За час до начала экзамена:
 - проверить готовность помещения к проведению экзамена;
 - принять у классного руководителя списки обучающихся, допущенных к экзамену; принять экзаменационный материал по данному профилю (билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена (классный журнал).
3. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора учреждения.
4. Напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.
5. Во время экзамена:
 - вести экзамен в соответствии с требованиями данного Положением;
 - предоставлять слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым;
 - устанавливать перерыв (если такой необходим).
6. После проведения экзамена
 - руководить обсуждением отметок обучающихся;
 - контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок и объявлять обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку;
 - сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов обучающихся).
7. Готовить аналитическую справку об итогах аттестации выпускников.
8. Выступать на педагогическом совете об итогах аттестации выпускников.

**ИНСТРУКЦИЯ
АССИСТЕНТА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Ассистент экзаменационной комиссии:

1. До начала экзамена:
 - обязан прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена;
 - разложить экзаменационный материал (билеты, бумагу, принадлежности и т.д.).
2. Во время экзамена:
 - следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
 - наблюдает за ходом выполнения практической работы и учитывает правильность набора инструментов (приспособлений), организации рабочего места, приемов и правильность выбора последовательности выполнения задания, выполнение требований техники безопасности;
 - участвовать в опросе обучающихся (задает вопросы с целью выявления уровня усвоения учебной программы).
3. По окончании экзамена:
 - участвует в обсуждении отметок обучающихся;
 - расписывается в протоколе отметки учебно-трудовой деятельности;
 - участвует в подготовке аналитической справки об итогах аттестации выпускников;
 - участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по трудовому обучению данного профиля.
 -

**ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ЭКЗАМЕН**

- 1.** Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.
- 2.** До начала экзамена:
 - проверить готовность помещения для проведения экзамена;
 - проверить наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена;
 - проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из выпускников, выявить причину его отсутствия.
- 3.** Во время экзамена:
 - определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части;
 - следит за выполнением техники безопасности при практической работе;
 - создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена;
 - участвует в опросе обучающихся.
- 4.** По окончании экзамена:
 - участвует в обсуждении и выставлении экзаменационной отметки;
 - выставляет экзаменационные и итоговые отметки в протокол экзамена, классный журнал.
 - готовит и сдает заместителю директора по учебной работе анализ экзаменационных практических работ и устных ответов обучающихся;
 - участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах итоговой аттестации по профилю трудового обучения.

**ИНСТРУКЦИЯ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1. При подготовке к итоговой аттестации:**
 - следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изучаемого материала;
 - оказывает помощь учителям трудового обучения по организации индивидуальных консультаций с обучающимися;
 - знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена, участвует в подготовке и проведении педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменам;
 - собирает данные для оформления свидетельств об окончании школы в установленном порядке.
- 2. До начала экзамена:**
 - обязан явиться за час до начала экзамена;
 - обеспечить явку всех экзаменующих на экзамен в определенном порядке, в случае неявки информировать об этом директора учреждения;
 - сдает председателю аттестационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме.
- 3. Во время экзамена:**
 - следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации;
 - создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе;
 - может присутствовать на экзамене (с разрешения председателя экзаменационной комиссии) в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями;
 - организует обучающихся во время перерыва.
- 4. По окончании экзамена:**
 - участвует в подготовке педагогического совета об итогах аттестации по трудовому обучению;
 - заполняет и сдает заместителю директора по учебной работе школьную документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.

Приложение 5

Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ГКОУ КО «Троицкая школа-интернат», освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ

Подготовка к выполнению работы

Подготовка учащихся к успешному выполнению итоговой комплексной работы проводится в течение всего учебного года, поскольку сам учебный процесс направлен на формирование базовых и специфических для каждого предмета учебных действий. Подготовку детей к выполнению контрольной работы нового типа можно условно разделить на два основных этапа.

Этап 1. Обязательное знакомство учащихся с аналогичными заданиями в течение всего учебного года.

Этап 2. Незадолго до итоговой комплексной работы должна быть проведена аналогичная работа на другом тексте.

Проведение работы

При выполнении итоговой комплексной работы необходимо придерживаться следующих правил:

выполнение работы должно протекать в спокойной и доброжелательной атмосфере;

учитель вправе оказывать помощь тем учащимся, которые испытывают затруднения организационного порядка. Он может ответить на вопросы о последовательности выполнения заданий, об оформлении заданий, указать на задание, выполненное с ошибкой (но не ошибку) и т.п.

Общая организация

Комплексные работы составлены в 2 вариантах – достаточный и минимальный.

Время выполнения работы – 1 час с 10 минутным перерывом.

Учащихся знакомят с общим объемом работы и консультируют по выполнению каждого задания.

Инструктаж сопровождается подробными разъяснениями. Педагог читает задание и при необходимости дополняет, уточняет и исправляет ответы детей.

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Троицкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРОТОКОЛ

по комплексной оценке качества усвоения обучающимися 9 класса программного материала

Комиссия в составе:

председателя _____ Ф.И.О.

аттестующих учителей _____ Ф.И.О.

и членов _____ Ф.И.О.

провела комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Оценка аттестационной работы	Русский язык		Чтение		Математика		Основы социальной жизни	
			Годовая оценка	Итоговая оценка	Годовая оценка	Итоговая оценка	Годовая оценка	Итоговая оценка	Годовая оценка	Итоговая оценка
1.										
2.										
3.										
4.										

Председатель комиссии _____

Аттестующие учителя _____

Члены комиссии: _____

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ГКОУ КО «Троицкая школа-интернат», освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы

Регистрационный
номер заявления _____

Директору ГКОУКО «Троицкая школа-интернат»
Сабитовой Н.В.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:
серия _____ № _____
выдан _____
_____ когда _____

Контактный телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 31, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения, была выбрана форма получения образования в форме семейного образования.

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
- заключение ПМПК

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и дополнительные общеобразовательные программы в ГКОУКО «Троицкая школа-интернат», Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ГКОУ КО «Троицкая школа-интернат», освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия И.О.

