

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Троицкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Троицкой школы - интерната № 4 от 30.08. 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Троицкой школы-интерната
Н.В.Сабитова
введено в действие приказом директора от 01.09.2023 г. № 75/51

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности медицинского кабинета
ГКОУКО «Троицкая школа-интерната»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Троицкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», других нормативных правовых актов об образовании в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.
- 1.2.** Настоящее положение регулирует совокупность единых организационных требований и мероприятий для медицинских работников ГКОУКО «Троицкая школа-интернат» (далее – учреждение).
- 1.3.** Деятельность медицинского кабинета осуществляется на основе трудового договора между руководителем учреждения и медицинскими работниками. Медицинский кабинет комплектуется в соответствии со штатным расписанием учреждения.
- 1.4.** Медицинский кабинет, являясь структурным подразделением учреждения и осуществляя свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения Жуковского района, администрацией и педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, оказывает квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.
- 1.5.** График работы медицинского кабинета устанавливается в соответствии с нагрузкой специалистов и утверждается руководителем учреждения. Администрация учреждения имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости во время обострения различных заболеваний, эпидемий.
- 1.6.** Медицинский кабинет подлежит лицензированию на общих основаниях и в установленном порядке.
- 1.7.** Общий контроль за медицинской деятельностью осуществляет директор учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

- 2.1.** Основной целью деятельности медицинского кабинета учреждения является - создание интегрированной в учебный процесс системы оздоровительных, лечебно - профилактических и просветительских мероприятий, оказание квалифицированной медицинской помощи обучающимся.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

В соответствии с задачами персонал медицинского кабинета осуществляет:

- проведение медицинских осмотров обучающихся при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществление систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в учреждении;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 51н - по заключению Министерства юстиции Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 г. № 01/8577-ДК);
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней;
- проведение периодических профилактических осмотров воспитанников, содействие в проведении углубленных медосмотров с привлечением врачами-специалистами лечебных учреждений;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за обучающимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- информирование о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направление на консультацию к врачам-специалистам по итогам диспансеризации в лечебные учреждения по месту жительства и контроль выполнения в случае назначения лечения;
- информирование руководителя учреждения, педагогов, учителя физкультуры о состоянии здоровья обучающихся, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в

состоянии здоровья, распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой, ЛФК и т.п.;

- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по выполнению государственной программы «Доступная среда» для детей с ОВЗ;
- в рамках организации рационального питания обучающихся:
 - осуществление контроля за технологией приготовления пищи,
 - обеспечение витаминизации пищи,
 - проведение бракеража готовой пищи с отметкой о ее качестве и с разрешением раздачи, ведение бракеражного журнала, накопительной ведомости, контроль суточных проб и температурного режима в холодильниках, контроль за приемом и хранением продуктов в соответствии со всеми необходимыми требованиями, контроль за генеральной уборкой помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи,
 - контроль за своевременным профилактическим осмотром работников кухни;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации (**приложение № 1**).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- **организационная работа;**
- **лечебно-профилактическая работа и санитарно-эпидемиологическая работа;**
- **санитарно-просветительная работа.**

3.2. Медицинский кабинет учреждения укомплектовывается квалифицированными медицинскими кадрами, которые входят в штат учреждения:

- врачом-специалистом,
- врачом-педиатром,
- медицинскими сестрами, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинские работники).

3.3. Медицинские работники обязаны проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинская сестра обязана проходить подготовку по проведению профилактических прививок с получением сертификата на проведение данных медицинских манипуляций.

3.5. Медицинский кабинет располагается непосредственно в учреждении, состоит из двух помещений: смотрового кабинета, процедурного кабинета - отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с Стандартом оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, установленным приказом здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (**приложение № 2**).

3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами в соответствии с **Приложением № 3,4** Примерный перечень может быть расширен на основании назначений, сделанных врачами-специалистами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 4.1.** Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, температурным режимом всех помещений (санитарно-гигиенических комнат, спален, учебных помещений) и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в учреждении;
 - санитарным состоянием пищеблока:
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;
 - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.
- 4.2.** Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Медицинские работники обязаны:

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным двухнедельным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей - специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора учреждения, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять их на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию школьников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать директора учреждения о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- оказывать обучающимся доврачебную медицинскую помощь;
- организовать транспортировку и сопровождение больных с неотложными состояниями в лечебное учреждение;
- проводить лечебно-реабилитационные мероприятия в соответствии с назначениями врача;
- разрабатывать и проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, направленные на профилактику и снижение заболеваемости;
- повышать санитарно-гигиеническую культуру обучающихся;
- извещать ТО ТУ Роспотребнадзора в установленном порядке об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях и выявлении нарушениях санитарно-гигиенических требований;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей.

5.2. Медицинские работники имеют право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей.

5.3. Ответственность медицинских работников

- медицинские работники несут ответственность за некачественное выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ними задач и функций;
- медицинские работники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы;
- за работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств.

Учетно – отчетная документация, находящаяся в медицинском кабинете:

- Медицинская карта Ф - 26/у
- Карта профилактических прививок Ф - 063/у
- Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования в процедурном кабинете
- Журнал учёта аварийных ситуаций, травм персонала
- Журнал учёта проведения генеральных уборок процедурного и медицинского кабинетов
- Журнал учёта предметов медицинского назначения и инструментария в процедурном кабинете
- Журнал здоровья (журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний) в процедурном кабинете
- Журнал учёта прихода и расхода спирта
- Оборотная ведомость прихода и расхода медикаментов
- Журнал учёта пациентов, направленных на консультацию и во вспомогательные кабинеты (рекомендации врачей и их исполнение)
- Журнал регистрации амбулаторных больных ф-074/у
- Журнал учёта инфекционных заболеваний ф-060/у
- Журнал посещения учебных и воспитательских занятий
- Журнал контроля работы стерилизатора воздушного
- Журнал учёта поступления и расхода вакцины
- Журнал проведения дегельминтизации
- Журнал осмотров на педикулёз
- Журнал учета прохождения медицинских осмотров. Перечень и периодичность медицинских обследований и профессиональной гигиенической подготовки
- Журнал учёта санитарно-просветительской работы ф-038/у
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- Журнал учёта процедур ф-029/у
- Статистический отчёт ф-54
- Температурный лист ф-004/у
- Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, необычной реакции на прививку ф-058/у
- Журнал учёта проведения генеральных уборок пищеблока
- Журнал учёта сроков скоропортящихся продуктов (пищеблок)
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (пищеблок)
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования (пищеблок)
- Журнал здоровья (журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний) (пищеблок)
- СанПин, регламентирующие медицинскую деятельность в образовательном учреждении
- Ведомость контроля за рационом питания
- Журнал проведения витаминизации третьих блюд
- Журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- Технологические карты приготовления блюд
- Журнал «План профилактических прививок»
- Журнал передачи отходов класса «В» и «Г»
- Журнал предрейсовых и послерейсовых осмотров
- Меню-раскладки
- Примерное меню
- Акты списания спирта, медикаментов с истекшим сроком годности, бакпрепаратов (вакцин) и т.п.
- Годовой отчёт (ф.-54)
- Сертификаты на поставку товаров

Стандарт
оснащения медицинского кабинета

№ п/п	Наименование	Количество, штук
1.	Весы медицинские	1
2.	Ростомер или антропометр	1
3.	Тонومتر с возрастными манжетами	2
4.	Стетофонендоскоп	2
5.	Секундомер	2
6.	Сантиметровая лента	по требованию
7.	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возрастных групп)	4
8.	Плантограф	1
9.	Термометр медицинский	по требованию
10.	Оториноскоп с набором воронок	1
11.	Шпатель металлический или одноразовый	по требованию
12.	Анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина (смокелайзер)	1 комплект
13.	Аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма	1 комплект
14.	Холодильник	2
15.	Бактерицидный облучатель/очиститель воздуха/устройство для обеззараживания и (или) фильтрации воздуха и (или) дезинфекции поверхностей	Не менее 1
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.)	
17.	на 1 мл	1
18.	на 2 мл	5
19.	на 5 мл	5
20.	на 10 мл	1
21.	Лоток медицинский почкообразный	2
22.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
23.	Перчатки медицинские	по требованию
24.	Пипетки	10
25.	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1
26.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1
27.	Грелка медицинская	2
28.	Пузырь для льда	2
29.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2

30.	Носилки	2
31.	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект
32.	шины пневматические (детские и взрослые)	
33.	вакуумный матрас	
34.	косынка	
35.	фиксатор ключицы	
36.	воротник Шанца (2 размера)	
37.	жгут кровоостанавливающий	
38.	перчатки	
39.	бинт стерильный	
40.	салфетки стерильные	
41.	гелевый охлаждающе-согревающий пакет	
42.	ножницы	
43.	лейкопластырь 2 см - 1 шт., 5 см - 1 шт.	
44.	Зонды желудочные разных размеров	4
45.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	по требованию
46.	Термоконтeйнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1
47.	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	по требованию
48.	Спирт этиловый	0,5 мл на инъекцию
49.	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	по требованию
50.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи	1 комплект
51.	Дезинфицирующие средства	по требованию
52.	Ведро с педальной крышкой	2
53.	Емкость для дезинфицирующих средств	по требованию
54.	Емкость - непрокальываемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов, использованных вакцин	по требованию
55.	Стол рабочий	2
56.	Стул	6
57.	Кушетка	2
58.	Ширма медицинская	2
59.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1
60.	Шкаф для хранения медицинской документации	1
61.	Стол медицинский	1
62.	Столик инструментальный	1
63.	Столик манипуляционный	1

64.	Лампа настольная	2
65.	Бикс большой	2
66.	Бикс малый	2
67.	Пинцет	4
68.	Корцанг	4
69.	Ножницы	2
70.	Персональный компьютер	1 комплект
71.	Принтер	1 комплект
72.	Калькулятор	2
73.	Сейф для хранения медикаментов	1
74.	Халат медицинский, комбинезон защитный	2
75.	Шапочки	2
76.	Маски	по требованию
77.	Коврик (1 м x 1,5 м)	1
78.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	по числу учебных классов

Приложение № 3
Положения о деятельности медицинского кабинета
ГКОУКО «Троицкая школа-интернат»

**Примерный перечень
медикаментов и перевязочного материала
(из расчета на один учебный год)**

№	Наименование	Единица	Кол-во
1.	Акридерм мазь	шт	2
2.	Алламинол раствор	флакон	10
3.	Амброксол	таб	100
4.	Аммиак 10%	флакон	10
5.	Анальгин	таб	30
6.	Андипал	таб	50
7.	Аскорбиновая кислота 2,5 гр для витаминизации	шт	400
8.	Ацикловир таблетки	таб	50
9.	Ацикловир мазь	шт	3
10.	АЦЦ	шт	100
11.	Беротек аэрозоль	флакон	1
12.	Бинт не стерильный 7x14	шт	10
13.	Бинт стерильный 7x14	шт	5
14.	Бинт эластичный трубчатый № 4	шт	30
15.	Бинт эластичный трубчатый № 6	шт	30
16.	Бинт эластичный компрессионный	шт	4
17.	Бинт эластичный трубчатый № 5	шт	30
18.	Бодяга-гель	шт	2
19.	Валерианы экстракт	таб	100

20.	Валерианы экстракт настойка	флакон	5
21.	Валидол	таб	50
22.	Вата нестерильная	шт	5
23.	Ватные диски	шт	10
24.	Ватные палочки	шт	10
25.	Визин классический	флакон	2
26.	Виферон мазь	шт	2
27.	Гексорал таблетки	таб	200
28.	Гепариновая мазь	шт	2
29.	Граммидин	таб	200
30.	Дезлоратадин	таб	20
31.	Диклофенак гель	шт	5
32.	Драмина	таб	30
33.	Дротаверин	таб	200
34.	Дротаверин раствор	амп	20
35.	Дюфалак	флакон	5
36.	Зодак капли	флакон	5
37.	Зубные капли	флакон	3
38.	Ибупрофен	таб	200
39.	Искусственная слеза	флакон	2
40.	Календулы настойка	флакон	10
41.	Камистад гель	шт	4
42.	Колдрекс юниор	шт	50
43.	Коргликард	амп	10
44.	Кордиамин	амп	10
45.	Кофеина-бензоат	амп	10
46.	Ксилометазолин спрей	флакон	10
47.	Лактофилтрум	таб	120
48.	Левомиколь мазь	шт	1
49.	Лейкопластырь 2х5м	шт	10
50.	Лейкопластырь бактерицидный	шт	400
51.	Лекролин	флакон	2
52.	Линкас бальзам	шт	2
53.	Максиколд лор спрей	флакон	5
54.	Метазон	амп	10
55.	Мирамистин спрей	флакон	3
56.	Мотилиум	таб	40
57.	Мукалтин	таб	100
58.	Називин	флакон	5
59.	Напальчник	шт	100
60.	Необутин	таб	40
61.	Нимесулид	таб	20
62.	Нифураксазид	капс	60
63.	Нурофен	таб	100
64.	Омепразол	капс	40
65.	Отирелакс	флакон	2
66.	Панкреатин	таб	200

67.	Парацетамол 500	таб	50
68.	Педикулен спрей	флакон	5
69.	Перекись водорода 3%	флакон	10
70.	Повязка раневая 10x8	шт	50
71.	Повязка раневая 7x5	шт	50
72.	Раствор бриллиантовой зелени	флакон	15
73.	Синафлан мазь	шт	2
74.	Синупрет	таб	200
75.	Смекта	шт	100
76.	Софрадекс капли	флакон	2
77.	Спасатель бальзам	шт	3
78.	Сульфацил натрия	флакон	2
79.	Тетрациклин глазная мазь	шт	5
80.	Фастум-гель	шт	4
81.	Фенистил гель	шт	2
82.	Хлорамин	шт	2
83.	Хлоргексидин	флакон	5
84.	Церукал	таб	20
85.	Цитрамон	таб	30
86.	Эспумизан	капс	50
87.	Преднизалон	таб	50
88.	Преднизалон раствор	амп	10

Приложение № 4
Положения о деятельности медицинского кабинета
ГКОУКО «Троицкая школа-интернат»

**Примерный перечень
лекарственных средств для оказания первой помощи
при неотложных состояниях, для комплектации аптек**

п/№	Наименование
1.	Адреналин раствор
2.	Анальгин раствор
3.	Атропина сульфат
4.	Беротек аэрозоль
5.	Борная кислота
6.	Вода для инъекций
7.	Глюкоза 40%
8.	Глюкоза 5% 250 мл
9.	Губка гемостатическая
10.	Допамин раствор 200мкг 5,0мл
11.	Коргликлард
12.	Кордиамин
13.	Кофеина-бензоат
14.	Метазон
15.	Натрия хлорид 0,9% 10,0 мл
16.	Натрия хлорид 0,9% 250 мл
17.	Новокаин 0,5%
18.	Новокаин 2%
19.	Пакеты для стерилизации мед инструментов

