

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном казенном общеобразовательном учреждении Калужской области «Троицкая школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов государственным казенным общеобразовательным учреждением Калужской области «Троицкая школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение).
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Под зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (в личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).
- 2.2. Зачет производится для обучающихся:
 - по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - временно получавших образование в санаторных образовательных организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
 - ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
 - изучавших, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.3. Зачету подлежат результаты освоения дисциплин при одновременном выполнении следующих условий:
 - полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения.

- учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.
- 2.4. В случае если дисциплина осваивалась по системе оценивания, отличной от пятибалльной (н-р, «зачет»/«незачет»), в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
 - 2.5. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 2.6. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ.
 - 2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины (**приложение № 1**);
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
 - 2.8. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
 - 2.10. В случае выполнения условий, зафиксированных п.п. 2.3., 2.7. данного положения, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора учреждения (**приложение № 2**) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.
 - 2.11. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.п. 2.3., 2.7. данного положения, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:
 - об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма промежуточной аттестации).
 - 2.12. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.
 - 2.13. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом.
 - 2.14. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
 - 2.15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
 - 2.16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в

соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

Директору ГКОУКО
«Троицкая школа-интернат»
Н.В. Сабитовой

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____ в объеме _____ часов, _____
название предмета, год обучения отметка
2. _____ в объеме _____ часов, _____
название предмета, год обучения отметка
3. _____ в объеме _____ часов, _____
название предмета, год обучения отметка
4. _____ в объеме _____ часов, _____
название предмета, год обучения отметка

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

О зачете результатов освоения (предмета) обучающегося _____ класса Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном казенном общеобразовательном учреждении Калужской области «Троицкая школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса Ф.И.О. (дисциплина) с отметками « _____ » (_____).
2. Классному руководителю Ф.И.О. до « _____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: